

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МКДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 4 «СВЕТЛЯЧОК»**

**г. Минеральные Воды**

**НА 2023-2024 г.г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ детском саду № 4 «Светлячок» г. Минеральные Воды.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный, исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Михайленко Н.В., заведующая	Сентябрь 2023
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ детского сада № 4 «Светлячок», подлежащих проверке на коррумпированность	Михайленко Н.В., заведующая	Октябрь 2023г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Михайленко Н.В., заведующая Гончарова В.С., зам. Заведующей по УВР	по мере необходимости
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:	Михайленко Н.В., заведующая	Январь 2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.</li> </ul>		
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ детским садом № 4 «Светлячок»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Михайленко Н.В., заведующая	май 2024г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Михайленко Н.В., заведующая	Постоянно, по мере необходимости
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Михайленко Н.В., заведующая	апрель 2024
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях;</li> <li>- Педагогических советах;</li> <li>- общих собраниях Трудового коллектива;</li> <li>- собраниях и конференциях для родителей.</li> </ul> Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Михайленко Н.В., заведующая	Сентябрь 2023, Май 2024
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Михайленко Н.В., заведующая	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Михайленко Н.В., заведующая	Постоянно в течение 2023-2024 учебного года
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности</i>			

*по размещению заказов на закупки товаров и услуг для нужд МКДОУ*

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Михайленко Н.В., заведующая; Подирягина Е.А. зам.заведующей по ФЭВ	Постоянно в течение 2023-2024 учебного года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Михайленко Н.В., заведующая; Подирягина Е.А. зам.заведующей по ФЭВ	Постоянно в течение 2023-2024 учебного года

*2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКДОУ*

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Ткачева А.С. зам.заведующей по АХЧ	Июнь- август 2024  В течение учебного года по мере необходимости
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;  - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Михайленко Н.В., заведующая Ткачева А.С. зам.заведующей по АХЧ  Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР  Сергеева Е.А. председатель ПК МКДОУ	В течение 2023-2024 учебного года

*2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации*


*о системе образования ДОУ*

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Михайленко Н.В., заведующая Ткачева А.С. зам.заведующей по АХЧ  Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР	Постоянно в течение 2023-2024 учебного года
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Михайленко Н.В., заведующая	Май 2024

2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Михайленко Н.В., заведующая	Сентябрь 2023 Июнь 2024
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Михайленко Н.В., заведующая  Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР	Сентябрь 2023
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Михайленко Н.В., заведующая  Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР	Январь , май 2024
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Михайленко Н.В., заведующая  Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР	Постоянно в течение 2023- 2024 учебного года
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Михайленко Н.В., заведующая  Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР	Январь, июнь 2024
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Михайленко Н.В., заведующая  Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР	июнь 2024г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Михайленко Н.В., заведующая  Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР	Постоянно в течение 2023- 2024 учебного года
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;	Михайленко Н.В., заведующая  Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР	Постоянно в течение 2023- 2024 учебного года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ДОУ;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</li> </ul>		
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР	декабрь 2023г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР	ноябрь 2023г.
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР	постоянно
2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР	Сентябрь 2023, январь 2023
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Михайленко Н.В., заведующая	Сентябрь 2023, постоянно в течение учебного года
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Михайленко Н.В., заведующая Ткачева А.С. зам.заведующей по АХЧ  Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР  Сергеева Е.А. председатель ПК	постоянно в течение учебного года

		МКДОУ	
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Атоян О.В. ответственный за официальный сайт	Постоянно, Сентябрь 2023, январь 2024 размещение новых документов
2.4.18.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию деятельности ДОУ за год  Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год	Атоян.О.В., ответственный за официальный сайт	Апрель 2024  Май- 2024
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР	постоянно в течение учебного года
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Михайленко Н.В., заведующая Ткачева А.С. зам.заведующей по АХЧ  Гончарова В.С., зам.заведующей по УВР  Сергеева Е.А. председатель ПК МКДОУ	постоянно в течение учебного года

Заведующая МКДОУ д/с №4 «Светлячок»  Н.В. Михайленко

